

**КОМИТЕТ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

№ \_\_\_\_

Мурманск

**Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Мурманской областью или муниципальными образованиями Мурманской области, и осуществляющие спортивную подготовку**

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 35.2 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», подпунктом 2.2.3.46 Положения о Комитете по физической культуре и спорту Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2008 № 625-ПП, приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Мурманской областью или муниципальными образованиями Мурманской области, и осуществляющие спортивную подготовку.

**Председатель Комитета**

**С.И. Наумова**

**Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Мурманской областью или муниципальными образованиями Мурманской области, и осуществляющие спортивную подготовку**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Мурманской областью или муниципальными образованиями Мурманской области, и осуществляющие спортивную подготовку (далее – физкультурно-спортивная организация) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. Правила приема лиц в физкультурно-спортивные организации определяются учредителем, учредителями физкультурно-спортивной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в ее уставе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной физкультурно-спортивной организацией (далее – программа спортивной подготовки).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в физкультурно-спортивную организацию осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными программой спортивной подготовки, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.7. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в физкультурно-спортивную организацию являются:

- отсутствие свободных мест в физкультурно-спортивной организации;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в физкультурно-спортивную организацию;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.9. Не позднее чем за 1 (один) месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- копии реализуемых программ спортивной подготовки;
- копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы приема в физкультурно-спортивную организацию и прохождения спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к возрасту, уровню общей физической и специальной физической подготовки, двигательных умений, а также к психологическим особенностям поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- графики проведения индивидуального отбора;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

## 2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

2.2. Приемная комиссия (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены приемной комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав приемной комиссии утверждается распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием руководителем физкультурно-спортивной организации поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности приемной комиссии утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.4. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за 1 (один) месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в физкультурно-спортивную организацию осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой физкультурно-спортивной организацией.

В заявлении о приеме в обязательном порядке указываются:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

В заявлении о приеме указывается, что поступающий или законные представители несовершеннолетнего поступающего ознакомлены с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы приема в физкультурно-спортивную организацию и прохождения спортивной подготовки, и согласны на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме представляются:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего либо иного документа, предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленными физкультурно-спортивной организацией);

- классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства (при наличии)).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение времени, определяемом данной организацией самостоятельно, но не менее 3 (трех) месяцев с начала объявления приема в физкультурно-спортивную организацию.

По истечении установленного срока хранение личных дел осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Секретарь апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, а также личный прием руководителем физкультурно-спортивной

организации поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

3.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи. На заседание приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения. Решение апелляционной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия направляется лицу, подавшему апелляцию, на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении в случае невозможности личного ознакомления.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится приемной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем 2 (двух) членов апелляционной комиссии.

Принятое решение доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию**

4.1. Зачисление поступающих в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, физкультурно-спортивная организация проводит дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

---